**T.C**

**DULKADİROĞLU KAYMAKAMLIĞI**

**İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**T.C**

**DULKADİROĞLU KAYMAKAMLIĞI**

**İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**“Eğitimdir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir ulusu esaret ve sefalete terk eder”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim öğretim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kahramanmaraş / Dulkadiroğlu İstiklal İlkokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kahramanmaraş/Dulkadiroğlu İstiklal İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Okul içi ve okul dışı paydaşlarımızdan gelen veriler doğrultusunda, somut uygulamaları içeren 2019-2023 Stratejik planımızı hazırladık. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Ayrıca her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

İstiklal İlkokulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve İlçe Stratejik Plan Komisyonuna teşekkür ederim.

**Ahmet ALTUNYILDIZ**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[İçindekiler 6](#_Toc536794713)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc536794714)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc536794715)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc536794716)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc536794717)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 18](#_Toc536794718)

[Gelişim ve Sorun Alanları (ÖNCEKİ STRATEJİK PLANDAKİ “iyileştirmeye açık alanlara” bak. Sy: 27) 21](#_Toc536794719)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc536794720)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc536794721)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc536794722)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc536794723)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc536794724)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc536794725)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc536794726)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc536794727)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc536794728)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc536794729)

[EKLER: 33](#_Toc536794730)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet ALTUNYILDIZ | Okul Müdürü | Osman Akif ARSLANTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Osman Akif ARSLANTAŞ | Müdür Yardımcısı | Mustafa ÇALIŞKAN | Sınıf Öğretmeni |
| Emrullah SEVMEZ | Sınıf Öğretmeni | Hakan DİLEK | Sınıf Öğretmeni |
| Hatice CANDAN | Sınıf Öğretmeni | Belkıs KİRPİ | Sınıf Öğretmeni |
| Şeyma GÜL | Okul aile Birliği Başkanı | Zeynep ÖRÜN | Veli |
| Nazan EREYMAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ebru ŞAHİN | Veli |

# BÖLÜMII:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Kurumun Tarihçesi ve Yapısı**

Kahramanmaraş’ın tarihine bakıldığında Ermeniler, Yahudiler yerleşik ve Kurtuluş Savaşı döneminde de İngilizler ve Fransızlar şehirde geçici yaşamışlardır. Bu yüzden Hristiyanlara ait çok sayıda eser mevcuttur. Bu tarihi kilise Kahramanmaraş’ın sit alanı içerisindeki Kurtuluş Mahallesinde yer almaktadır bu mahallede Yahudi Mahallesi halk arasında günümüze kadar devam etmektedir. Bu tarihi bina ilk olarak kilise olarak görev yapmış, Kurtuluş Savaşı sonunda Cumhuriyetin ilanı ile İstiklal İlkokulu en sonunda da restorasyonyapılarak sağlık ocağı olarak hizmet vermektedir. Kilisenin arkasında dehlizlerle bağlantılı hamam bulunmaktadır.

1996 -1997 Eğitim-Öğretim yılında ilkokulların ortaokullar ile birleşerek ilköğretim okulu adını alması ve eğitim öğretim 8 yıla çıkmasıyla İstiklal İlkokulu şimdiki binamızda eğitim öğretim yapan Kurtuluş İlkokulu ile birleşerek yeni yapılan binaya taşınmış ve ismi kaldırılıp okulun adı Kurtuluş İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Daha sonra bu okulun yatakhanesi olarak kullanılan bina tekrar İstiklal İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmış halen eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulun bahçesine yeni yapılan binada eğitim öğretime devam edildiğinden eski bina şuan tek katlı olarak restore edilmiş ve aile sağlığı merkezi olarak hizmet vermektedir. 11/04/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile hayata geçirilen 4+4+4 sistemi Kurtuluş İlköğretim Okulu, Kurtuluş Ortaokulu ( daha sonra Kurtuluş İmam Hatip Ortaokulu olmuştur. ) ve İstiklal İlkokulu olarak (İstiklal İlkokulu Kurtuluş İlkokulunun eski binasına şimdiki binamıza taşınarak ) ayrı binalar da eğitim öğretime devam etmiş ve halen devam etmektedir.

İstiklal İlkokulu binası, şehrin en eski okul binalarından biridir. Okulda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 12 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce branş öğretmeni ve 1 rehberlik öğretmeni ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulda 182 erkek ve 194kız öğrenci olmak üzere toplam 376 öğrenci vardır. Bunlardan 206 öğrenci Suriyeli, 2 Öğrenci Kazakistanlı, 4 öğrenci Iraklı olmak üzere 212’ü yabancı uyruklu öğrencidir.

Okulun yaklaşık 1180 m² alanı vardır. Bunun 440 m² si iki katlı bina, 740 m² si oyun alanı, ağaçlık ve spor alanıdır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliğine bağlı veliler ve hayırsever vatandaşlarının katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Okuldaki tüm çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen mesleki alanda ve eğitim teknolojileri konusunda kendini geliştirir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

**Okulumuzda Faaliyetler**

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okul rehberlik öğretmenimiz ve sınıf öğretmenlerimiz, öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anketler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen öğrencilere ve yardım isteyen velilere, okul rehberlik servisi yardım etmektedir. Bu tür öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Ram ile işbirliği yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Sınıflarımızın düzenlediği yılsonu şenlikleri vardır.Okulumuzda Suriyeli anne ve babalara Kahramanmaraş Halk Eğitim Merkezi bünyesinde Türkçe kursları düzenlenmektedir.Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmekte, velilere yönelik çeşitli seminerler verilmektedir.

“Başarıda Okul-Veli İletişimi” projesi devam etmektedir. Velilerimizin okulla olan iletişimini artırmak, onları eğitim-öğretim faaliyetlerine fiilen dâhil etmek ve velilerimizin farkındalığını artırmak için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl boyunca velilere yönelik çeşitli veli seminer ve toplantılar düzenliyoruz. RAM’dan veli seminerleri, Halk Sağlığı Müdürlüğünden dengeli beslenme ve başarıya etkisi seminerleri, Toplum destekli polislik şube müdürlüğünden bağımlılık ve güvenlik seminerleri, okul yönetiminden bilgilendirme toplantıları, okul rehberlik servisinden velilere yönelik seminerler planlanıp uygulanıyor.

.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KAHRAMANMARAŞ | | | | **İlçesi:**DULKADİROĞLU | | | |
| **Adres** | Kurtuluş Mah. Şehit Gani Yusufoğlu Haydar Bey Cad. No : 04 Dulkadiroğlu / KAHRAMANMARAŞ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | [İstiklal İlkokulu](https://www.google.com/maps/place/37%C2%B035'28.0%22N+36%C2%B056'06.8%22E/@37.591106,36.935222,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.5911056!4d36.9352224?hl=tr-TR) | |
| **Telefon Numarası** | 0 344 224 01 03 | | | **Faks Numarası** | | - | |
| **e- Posta Adresi** | 754102@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi** | | http://kmistiklalio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu** | 754102 | | | **Öğretim Şekli** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 194 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 182 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 376 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 7 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 15TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **7** | **12** |
| Okul Öncesi Öğretmeni (anasınıfı) | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **10** | **20** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri:** Okulumuz Bir ana binadan oluşmaktadır. Ancak kalorifer dairesi ve depolar eklentidir. | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha (bahçede) | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 42 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 12 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 440 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 740 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 880 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1180 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 12 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | Erkek | Kız | **Toplam** | **Sınıfı** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 1/A Sınıfı | 14 | 15 | 29 | 3/A Sınıfı | 21 | 14 | 35 |
| 1/B Sınıfı | 12 | 16 | 28 | 3/B Sınıfı | 16 | 20 | 36 |
| 1/C Sınıfı | 12 | 20 | 32 | 3/C Sınıfı | 19 | 17 | 36 |
| Sınıf Geneli Toplamı | 38 | 51 | 89 | Sınıf Geneli Toplamı | 56 | 51 | 107 |
| 2/A Sınıfı | 13 | 15 | 28 | 4/A Sınıfı | 19 | 12 | 31 |
| 2/B Sınıfı | 11 | 17 | 28 | 4/B Sınıf | 20 | 13 | 33 |
| 2/C Sınıfı | 10 | 17 | 27 | 4/C Sınıfı | 15 | 18 | 33 |
| Sınıf Geneli Toplamı | 34 | 49 | 83 | Sınıf Geneli Toplamı | 54 | 43 | 97 |
| **Okul geneli** | | | | | 182 | 194 | 376 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mp |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 5500 TL | 4800 TL |
| 2018 | 5500 TL | 5500 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri kurum standartları anketi, okulda yapılan anketler, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 60 | 30 | 4 | 6 | 0 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 60 | 30 | 2 | 7 | 1 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 50 | 26 | 10 | 4 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 50 | 34 | 0 | 10 | 6 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 51 | 36 | 6 | 4 | 3 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 45 | 44 | 4 | 6 | 1 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 25 | 23 | 10 | 2 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 46 | 38 | 4 | 12 | 0 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 40 | 30 | 10 | 10 | 10 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 53 | 37 | 1 | 3 | 3 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 25 | 1 | 28 | 21 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (okulda kantin yok) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 48 | 28 | 1 | 19 | 4 |

* Öğrencilerimiz “Olumlu (başarılı) yönlerimiz” konusunda şunları belirtmişlerdir:
* Normal Eğitim olması ( Sabah 08:20 ders başlıyor- 14:10 ders bitiyor )
* Öğrencilere yönelik faaliyetlerin olması (sosyal etkinlikler ve öğrenci seminerleri)
* Okul bahçesinde güvenlik görevlisinin olması
* Öğretmenlerin güler yüzlü olması ve öğrencilerle ilgilenmesi
* Okul bahçesinde oyun alanlarının olması, oyun çizgilerinin olması
* Okulda projeksiyonların, ses sisteminin ve bilgisayarların olması
* Okul idarecilerinin öğrencilerle ilgilenmesi, şikayet ve dileklerinin dikkate alınması
* Alınan kararlarda öğrencilere de sorulması
* Yarışmalar yapılması ve madalyaların verilmesi
* Rehberlik servisinin olması
* Öğrencilerimiz “Olumsuz (başarısız) yönlerimiz” konusunda şunları belirtmişlerdir:
* Öğrencilere yönelik madalyalı yarışmaların az olması
* Okul binasının eski olması
* Okulda kantinin olmaması
* Okul bahçesinin küçük olması
* Okulun direk trafiği işlek caddeye açılması ve araçların çok olması
* Bahçe duvarlarının direk ev duvarları olması, evlerin yakın olması
* Çok amaçlı salon, kütüphane gibi kullanılacak bölümlerin olmaması

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 55 | 39 | 0 | 6 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 70 | 24 | 0 | 6 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 39 | 48 | 0 | 13 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 50 | 33 | 6 | 11 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 39 | 35 | 4 | 22 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 26 | 55 | 0 | 13 | 6 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 31 | 49 | 0 | 19 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 74 | 15 | 1 | 10 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 40 | 35 | 6 | 10 | 9 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 40 | 49 | 1 | 6 | 4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 70 | 21 | 0 | 4 | 5 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 12 | 55 | 0 | 27 | 6 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 40 | 20 | 20 | 20 | 0 |

“Olumlu (başarılı) yönlerimiz” konusunda şunları belirtmişlerdir:

* Normal eğitim yapılması
* Öğretmen-öğrenci-veli ilişkisinin iyi olması
* Güvenli bir okul ortamının olması
* Deneyimli öğretmen ve idarecilerin olması
* Okul-veli ilişkisinin iyi olması
* Okul ortamında ilişkilerin sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı olması

Öğretmenlerimiz “Olumsuz (başarısız) yönlerimiz” konusunda şunları belirtmişlerdir:

* Yabancı uyruklu öğrenci sayısının çok olması
* Öğrenci devamsızlıklarının çok olması
* Okulun fiziki imkânlarının yetersiz olması
* Öğrenci tuvaletlerinin yetersiz olması
* Kantin olmaması
* Araba park problemi olması
* Sosyal faaliyetlerin az olması
* Okul iş yerlerine yakın olduğu için caddeden çok yabancı insanlar geçmesi

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 39 | 49 | 1 | 9 | 2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 34 | 57 | 2 | 5 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 62 | 31 | 0 | 6 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 48 | 39 | 2 | 8 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44 | 38 | 13 | 3 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 55 | 41 | 0 | 3 | 1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 39 | 57 | 1 | 2 | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 34 | 48 | 0 | 16 | 2 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 43 | 47 | 2 | 8 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 35 | 44 | 3 | 14 | 4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 29 | 48 | 0 | 17 | 6 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 42 | 0 | 19 | 14 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 34 | 40 | 9 | 10 | 7 |

Velilerimiz “Olumlu (başarılı) yönlerimiz” konusunda şunları belirtmişlerdir:

* Okuldaki öğretmen ve idarecilerin güler yüzlü samimi olması
* Okulun öğrencilere değer vermesi
* Velilerle güzel iletişim kurulması
* Yarışmalar düzenlenmesi, öğrencilerin ödüllendirilmesi
* Okul güvenliğinin iyi olması
* Velilere her türlü duyuru ve bilgilendirmenin yapılması
* Veli seminerlerinin yapılması
* Öğrenci-öğretmen ilişkisinin iyi olması
* Öğretmenlerin başarılı olması
* Okul idaresinin her konuda ilgili olması
* Velilerimiz “Olumsuz (başarısız) yönlerimiz” konusunda şunları belirtmişlerdir
* Okul bahçesinin küçük olması ve sportif faaliyetler için yetersiz olması
* Öğrenci davranışları konusunda tüm öğrencilerin eğitilmesi
* Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması
* Mahallemizde inşaat izni verilmediği için kiraların uygun olması sebebi ile ekonomik seviyesi düşük insanlar tarafından tercih edilme
* Okul kantininin çalışmıyor olması
* Okulun giriş çıkışlarında caddedeki trafiğin yoğun olması
* Okul bahçesinde bekleme alanlarının olmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğrenmeye açık olmaları, etkinliklere katılmaya istekli olmaları. Çoğu sınıflardaki öğrenci sayısı otuzun altındadır. |
| Çalışanlar | Tecrübeli ve çalışkan bir kadro vardır.Genç öğretmenlerin dinamizmi ile tecrübeli öğretmenlerin deneyimleri uyum içindedir. İki kadrolu hizmetlimizin olması ve TYP projesi kapsamında temizlik elemanı ve güvenlik görevlisi verilmesi güçlü yönümüzdür. |
| Veliler | Velilerin çoğunluğu iletişime açıktır. Toplantı ve etkinlilere katılım her geçen gün artmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun küçük olması her türlü kontrolü kolaylaştırıyor. Binamız ve bahçemizde güvensiz bir bölüm yoktur. Her bölüm kameralar ile görüntülenmektedir. |
| Donanım | Sosyal, matematik ders araç gereçleri mevcuttur. Bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, ses sistemi ve her sınıfımızda internet gibi teknolojik donanım malzemeleri vardır. |
| Bütçe | Küçük okul olması nedeniyle mali ihtiyaçlar azdır. Temel giderler (elektrik, su, doğalgaz) MEM tarafından ödenmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Okuldaki tüm çalışmalarda koordinasyon sağlanarak, işlerin zamanında ve verimli bir şekilde yapılması sağlanıyor. Etkileşimli bir yönetim vardır. |
| İletişim Süreçleri | Okul içi ve okul dışı paydaşlarla sürekli olarak çözüm odaklı ilişkiler kurulmaktadır. Bu doğrultuda etkili bir işletişim vardır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci aileleri sosyo-ekonomik olarak düşük seviyededir. Okulda parçalanmış aile çocukları, köyden gelen ailelerin çocukları ve yabancı uyruklu öğrenciler var. Bunların birbirlerine alışmaları ve bireysel olarak okul kültürüne uyum sağlamaları zaman alıyor. Birinci sınıflarımızın mevcudunun yarıdan fazlası Yabancı uyruklu öğrencilerdir. Dil bilmedikleri için okul kurallarını öğrenmede problem yaşıyorlar.  Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemeleri çok büyük sorun arz ediyor. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin ilk fırsatta evlerine yakın okullara tayin istemeleri.  Hizmetli de dahil çalışanların okula uzak semtlerde ikamet etmesi. |
| Veliler | Genelde Yabancı uyruklu oldukları için öğrenci ihtiyaçlarıyla fazla ilgilenmeyen veliler çoğunluktadır. Erkek velilerin toplantı ve etkinliklere az katılmaları. Bilgi sahibi-uzman olmadıkları konularda eleştiri yapmaları.Parçalanmış aile sayısının çok olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski yapı olması. Fiziksel alanların yetersiz olması etkinlikleri kısıtlıyor.Bahçemizin çok küçük olması. Spor alanları ayrı ayrı değil (basketbol, voleybol, futbol) |
| Donanım | Okulumuzda etkileşimli tahta yoktur. Bilgisayar ve projeksiyon ile açık kapatılmaya çalışılıyor. Derslerde ve yapılan projede kullanılacak fen malzemeleri kısıtlıdır. Müzik derslerinde kullanılacak ders araç gereçleri yoktur. |
| Bütçe | Mali kaynak az olduğu için işlerin yapılması, ihtiyaçların giderilmesi zaman almaktadır. Geliri az olduğu için okul kantinini kiralayan olmuyor. Okul Aile Birliği bağışları yok denecek kadar azdır. Okul tamiratları kişisel ilişkiler ile hatır ile yaptırılıyor. |
| Yönetim Süreçleri | Personel yetersizliğinden kaynaklanan nedenlerden dolayı koordinasyon aksayabiliyor. İşler, az sayıda kişi ile yapılmaya çalışılıyor. |
| İletişim Süreçleri | Farklı kaynaklardan alınan yanlış ya da yetersiz bilgiler olabiliyor. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediyeler ve STK ların okullarla işbirliği yapması, Okulumuzda alınan tüm kararlarda ilgili paydaşların katılımı sağlanır. |
| Ekonomik | Küçük okul olması nedeniyle mali ve malzeme ihtiyaçlarında, STK ve çeşitli kurum ve kuruluşlardan yardım alınabilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler için, özellikle Suriyeli öğrenciler için çeşitli projelerden ekonomik yardımlar gelmektedir. Ayrıca ekonomik seviyesi düşük öğrencilerimize kıyafet dahil çeşitli yardımlar yapılmaktadır. |
| Sosyolojik | Veli ve öğrencilerin çoğu öğrenmeye açıktır. Sene boyunca öğrenci-veli seminer ve eğitimleri veriliyor. |
| Teknolojik | Sınıflarda projeksiyonlar var, öğrenci ve personelin kullanımı için bilgisayarlar var. İletişim araçlarının artmasıyla birlikte velilere daha kolay ulaşılabilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Okulda yapılan bütün faaliyetler, mevzuatlara uygun olarak yapılmaktadır. |
| Ekolojik | Bahçemizde büyük ağaçlarımız hem güzellik hem temiz hava sağlamaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Toplantı ve seminerlerde erkek veli katılımı az oluyor. Ailelerin bilinçsizce okul ve öğretmen işlerini eleştirmeleri. |
| Ekonomik | Okulda kantin olmaması ve başka gelirlerin az olması nedeniyle okulun mali kaynaklarının kısıtlı olması, velilerin ekonomik gelirlerinin düşük ve orta düzey olması. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı çok olduğu için ve okul ihtiyaçlarından ziyade öncelikli ihtiyaçları zar zor karşıladıkları için problem yaşanmaktadır. Gönüllü veli bağışları yok denecek kadar azdır. |
| Sosyolojik | Okulun bulunduğu bölge, köylerden gelen insanların çoğunlukta olduğu bir yerleşim yeridir. Şehir hayatına uyum sağlamaya çalışan, bununla birlikte okul-veli ilişkilerini yeniden düzenlemeye çalışan insanlar var.Mahallemiz sit alanı olduğu için yeni inşaat izinleri verilmediği için binalar eskidir. Daha iyi duruma gelen aileler şehrin batısına taşınıyor. Ve boşalan evlere genelde Suriyeli aileler oturuyor. Parçalanmış aile çok fazla. Kiminin annesi yok kimisinin babası hatta babaanne, anneanne yanında kalan öğrenciler var. Sürekli olarak gelen giden öğrenci sirkülasyonu vardır. |
| Teknolojik | Okulumuzda akıllı tahta yok. Projeksiyon ve bilgisayarlar işlev olarak daha verimsiz. Öğrencilerin ve velilerin teknolojiyi kontrolsüz bir şekilde kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | Velilerden gelen bazı taleplerin mevzuatlarda olmaması, bunun da veliye yardım ve ikna konusunda zorluk çıkarması. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu bölge şehrin en eski yerleşim yerlerindendir. Bu nedenle planlı bir yerleşim yok. Mahallede doğal gaz kullanımı yok denecek kadar az. Ve ısınmak için kullanılan kömürün kalitesi düşük olduğu için hava kirliliği yaşanıyor. Trafik ve gürültü çok fazla. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Öğrenci devamsızlığı |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemeleri, okula devamı ve uyumu |
| **5** | Hayat boyu öğrenmede devam ve tamamlama |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (değerler eğitimini de dahil et) |
| **3** | Devamsızlık ve sınıf tekrarı |
| **4** | Ortaokula yönlendirme rehberlik çalışmaları ve genel rehberlik çalışmaları |
| **5** | Mesleki yeterlilik ve hizmet içi eğitim |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaları |
| **2** | Yönetim ve organizasyon çalışmaları |
| **3** | Okul, yerel ve ulusal projelerin geliştirilmesi, katılımın artırılması |
| **4** | Okulun fiziki yapısı (dersliklerin ve diğer alanların ihtiyaçları karşılayabilme durumu) |
| **5** | Teknolojik alt yapı ve ders araç gereçleri |
| **6** | Her iki binanın da eski olmasından kaynaklanan temizlik ve hijyen |
|  | Okulun mali yapısı |
| **7** | Okul güvenliği ve iş güvenliği çalışmaları |
| **8** | Öğrenci servis hizmetleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi Türk - İslam kültürüne, ulusal ve ahlaki değerlerine sahip çıkan, bedenen ve ruhen dengeli, yeteneklerini geliştiren, özgüven sahibi, sorumluluklarının bilincinde, kendini ifade edebilen, toplumun mutluluğuna katkı sağlayan, her türlü ilim ve teknolojiyi öğrenmeyi kendisine hedef alan, soran sorgulayan, vatandaşlık bilinci yerleşmiş, toplumumuzun milli ve manevi değerlerini özümseyen, çevresine karşı sorumluluk duygusu gelişmiş, araştırmacı ve çözüm odaklı bireyler olarak yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, çevresinde etkili ve lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Kurum kültürünün önemine inanırız.
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Ben yerine ‘biz’ ifadesini benimseriz.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
* Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
* Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
* Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
* Sevginin ve saygının eğitimin temeli olduğuna inanırız.
* Bireysel farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
* Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
* Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
* Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
* Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
* Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 98 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 40 | 45 | 70 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0,5 |
| **PG.1.1.5** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt için tespit edilen öğrencilerin e-okul sisteminde takibinin yapılması (kayıt edilen-edilmeyen, kayıt edilmeyenlerle ilgili takibin yapılması | Müdür yardımcısı | 20 Eylül den sonra bir ay |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.1.5 | İYEP’e katılan öğrenci sayısı | 61 | 50 | 30 | 25 | 10 | 10 |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı(%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.4 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı(%) | 8 | 6 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| PG.2.1.5 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı(%) | 61 | 50 | 30 | 25 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerekdramatizasyonla desteklenecektir. | Müdür yardımcısı | Sene sonu ve sene başıseminer döneminde |
| **2.1.2** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Sene boyunca |
| **2.1.3** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Her sınıfın sınıf öğretmen ve okul rehberlik öğretmeni | Sene boyunca |
| **2.1.4** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Müdür yardımcısı,rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmeni | Sene boyunca |
| **2.1.5** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Eylül |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| PG.2.2.2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | 12 | 12 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| PG.2.2.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı(%) | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.2.4 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı(%) | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.2.5 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı(%) | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Rehberlik öğretmeni | Sene boyunca |
| **2.2.2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu-Rehberlik Öğretmeni | Ekim ayında ve Mayıs ayında. Yıl içi etkinliklerinde |
| **2.2.3** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Proje komisyonu | Sene boyunca |
| **2.2.4** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Rehberlik öğretmen | Ekim ayı ve Mayıs ayı |
| **2.2.5** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Sosyal etkinlikler kurulu | Sene boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.*Kurumsal kapasite her yönden en üst seviyeye ulaştırılacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı(%) | 50 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 |
| PG.3.1.2 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı(%) | 35 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| PG.3.1.3 | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaları sene başında öğretmenler kurulu toplantısında planlanacak | Okul müdürü | 01-20 Eylül |
| **3.1.2** | Yapılan plan çerçevesinde öğrenci-veli seminerlerinin organizasyonları yapılacak. | Müdür yardımcısı,  rehberlik öğretmeni | Ne  (etkinliklerin belirlenen tarihlerinde) |
| **3.1.3** | “Başarıda okul-veli iletişimi” projesi kapsamında düzenlenen etkinlikler artırılacak | Proje komisyonu | 01 Eylül  15 Ekim (planlama) |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Engellilerin kullanımına yönelik asansör/lift yapılması (0: Yok, 1: Var) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.2** | Engellilerin kullanımına yönelik rampa yapılması (0: Yok, 1: Var) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.3** | Engellilerin kullanımına yönelik ihtiyaç duyulan sayıda lavabo yapılması (0: Yok, 1: Var) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Özel Eğitim Sınıfının oluşturulması (0: Yok, 1: Var) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.5** | Destek Odası oluşturulması (0: Yok, 1: Var) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör/lift, oluşturulacaktır. Asansörün/liftin düzenli bakımları yaptırılarak aktif kullanımı sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı, | Sene boyunca |
| **3.2.2** | Engelli rampası oluşturulacaktır | Müdür yardımcısı, | Sene boyunca |
| **3.2.3** | Engelliler için lavabolar oluşturulacaktır | Müdür yardımcısı, | Sene boyunca |
| **3.2.4** | Özel eğitim sınıfı oluşturulacaktır. | Müdür yardımcısı, | Sene boyunca |
| **3.2.5** | Destek odası oluşturulacaktır. | Müdür yardımcısı, | Sene boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.2** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı(%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.3.3.3** | Toplam kamera sayısının İhtiyaç duyulan kamera sayısına oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.4** | Beyaz Bayrak Sertifikası sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.5** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır. | Okul Müdürü | Sene boyunca |
| **3.3.2** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Sene boyunca |
| **3.3.3** | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır. | Okul Müdürü | Sene boyunca |
| **3.3.4** | Beyaz Bayrak Sertifikası alınması veya Beyaz Bayrak standartlarının devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul Müdürü | Sene boyunca |
| **3.3.5** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması veya Beslenme Dostu Okul standartlarının devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul Müdürü | Sene boyunca |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 7500 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**